

**KAUNO R. BATNIAVOS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT JĮ PRIE KAUNO R. KULAUTUVOS  
PAGRINDINĖS MOKYKLOS, SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimo, prijungiant jį prie Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos, sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja šios įstaigos reorganizavimą ir nustato, kad Kauno rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno r. Batniavos mokykla-daugiafunkcis centras reorganizuojamas prijungimo būdu, prijungiant jį prie Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos, kuriai pereina reorganizuojamos biudžetinės įstaigos teisės ir pareigos.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis ir 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4, 7 punktais, 4 dalimi, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 4, 5, 6 dalimis ir 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 21 punktu, įgyvendinant Kauno rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrąjį planą, patvirtintą Kauno rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. TS-55 „Dėl Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 m. bendrojo plano patvirtinimo“.

**II SKYRIUS  
REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS ĮSTAIGOS**

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. pavadinimas – Kauno r. Batniavos mokykla-daugiafunkcis centras;

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Mokyklos g. 4, Bubių k., LT-54188, Kauno r. sav.;

3.4. kodas – 191091181;

3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialas.

4. Dalyvaujantis reorganizavime juridinis asmuo:

- 4.1. pavadinimas – Kauno r. Kulautuvos pagrindinė mokykla;
- 4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 4.3. buveinė – Lelijų g. 15, Kulautuva, LT-53482, Kauno r. sav.;
- 4.4. kodas – 191075177;
- 4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialas.

### **III SKYRIUS**

#### **REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, REORGANIZAVIMO TIKSLAS, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS ĮSTAIGOS TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA**

5. Reorganizavimo būdas – prijungimas, Kauno r. Batniavos mokyklą-daugiafunkcij centrą prijungiant prie Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos, kuriai pereis reorganizuojamos biudžetinės įstaigos teisės ir pareigos.

6. Po reorganizavimo Kauno r. Batniavos mokykla-daugiafunkcis centras kaip juridinis asmuo veiklą baigs, o Kauno r. Kulautuvos pagrindinė mokykla tęs veiklą.

7. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti biudžetinių įstaigų tinklą, jų valdymą ir veiklą, racionaliau naudoti materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius pavestiems uždaviniams įgyvendinti.

8. Po reorganizavimo veiklą tęsiančioje Kauno r. Kulautuvos pagrindinėje mokykloje bus vykdomos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformaliojo vaikų švietimo programos; Batniavos skyriuje – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos, sudaromos sąlygos teikti vietos bendruomenei reikalingas kultūros, sporto, socialines ir kitas paslaugas.

9. Po reorganizavimo veikiančios Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendins Kauno rajono savivaldybės taryba.

### **IV SKYRIUS**

#### **TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMO MOMENTAS**

10. Pasibaigus reorganizavimui baigiasi Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro teisės ir pareigos. Šios įstaigos teisės ir pareigos pereis po reorganizavimo tęsiančiai veiklą Kauno r. Kulautuvos pagrindinei mokyklai nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.

11. Kauno r. Batniavos mokykla-daugiafunkcis centras po reorganizavimo kaip juridinis asmuo pasibaigia nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.

## **V SKYRIUS REORGANIZAVIMO ETAPAI IR VYKDYTOJAI**

12. Reorganizavimą vykdo reorganizuojamo juridinio asmens – Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro – ir reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens – Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos – direktoriai.

13. Informacija apie Aprašo sudarymą iki 2022 m. balandžio 14 d. skeliama vieną kartą Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro interneto svetainėje [www.batniava.kaunas.lm.lt](http://www.batniava.kaunas.lm.lt), Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos interneto svetainėje [www.kulautuva.lm.lt](http://www.kulautuva.lm.lt) ir Kauno rajono savivaldybės svetainėje [www.krs.lt](http://www.krs.lt).

14. Ne vėliau kaip pirmąją viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną Aprašas pateikiamas Juridinių asmenų registru.

15. Apie Aprašo sudarymą pranešama raštu visiems juridinio asmens kreditoriams, paslaugų teikėjams.

16. Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimas dėl Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimo ir kiti dokumentai, reikalingi reorganizuojamo juridinio asmens statusui įregistruoti, Juridinių asmenų registru pateikiami ne vėliau kaip priimto sprendimo reorganizuoti Kauno r. Batniavos mokyklą-daugiafunkcij centrą paskelbimo pirmą dieną.

17. Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius ne vėliau kaip per mėnesį nuo sprendimo dėl Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimo priėmimo teisės aktų nustatyta tvarka:

17.1. apie mokyklos reorganizavimą raštu informuoja Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

17.2. raštu informuoja darbuotojus ir teikia jiems konsultacijas apie darbo sąlygų pasikeitimą nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.;

18. Teisės aktų nustatyta tvarka Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui pranešimą apie darbo sutarties sąlygų pasikeitimą ir (arba) darbo sutarties nutraukimą parengia Kauno rajono savivaldybės meras.

## **VI SKYRIUS**

### **TURTO, DOKUMENTŲ IR PRIEVOLIŲ PERĖMIMAS**

19. Pagal 2022 m. sausio 1 d. buhalterinės apskaitos dokumentus reorganizuojamos įstaigos – Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro – turtas pagal balansinę vertę 1395507,11 Eur ir 655406,65 Eur pagal likutinę vertę. Trumpalaikis turtas (atsargos) sudaro 69876,69 Eur.

20. Kauno rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ir reorganizuojamos įstaigos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais teisės aktų nustatyta tvarka iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. bus perduotas Kauno r. Kulautuvos pagrindinei mokyklai (atsakingas vykdytojas – reorganizuojamas juridinis asmuo).

21. Reorganizuojamo Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro finansinius įsipareigojimus po reorganizavimo perims Kauno r. Kulautuvos pagrindinė mokykla teisės aktų nustatyta tvarka. Reorganizavime dalyvaujančių įstaigų apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentai saugomi Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuotoje buhalterijoje.

22. Visi Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro dokumentai bus perduoti Kauno r. Kulautuvos pagrindinei mokyklai teisės aktų nustatyta tvarka iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. pagal perdavimo ir priėmimo aktus.

23. Reorganizuojamas Kauno r. Batniavos mokykla-daugiafunkcis centras atsiskaito su paslaugų teikėjais iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.

24. Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro antspaudas ir spaudai, pasirašius turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikinami (atsakingas vykdytojas – reorganizuojamas juridinis asmuo).

25. Teisės aktų nustatyta tvarka iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.:

25.1. Kauno r. Batniavos mokykla-daugiafunkcis centras išregistruojamas iš Juridinių asmenų registro, pateikus prašymą išregistruoti ir įstaigos registravimo pažymėjimo originalą (atsakingas vykdytojas – reorganizuojamas juridinis asmuo);

25.2. Juridinių asmenų registre įregistruojami nauji Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos nuostatai (atsakingas vykdytojas – reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

26. Po Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimo užtikrinamas darbo santykių tęstinumas:

26.1. darbuotojų darbo santykių tęstinumas užtikrinamas atsižvelgiant į tai, kad pagal Darbo kodekso 51 straipsnio 1 dalį, darbdavio reorganizavimas nekeičia darbdavio darbuotojų darbo sąlygų ir negali būti teisėta priežastis nutraukti darbo santykius;

26.2. reorganizuojamo Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius ne vėliau kaip 10 dienų iki reorganizavimo pabaigos (iki naujų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos) praneša darbuotojams apie darbo santykių tęstinumą atitinkamai naujos struktūros Kauno r. Kulautuvos pagrindinėje mokykloje nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. Jei darbuotojai sutinka, sudaromas darbdavių susitarimas dėl darbuotojų perkėlimo į kitą darbovietę. Jei darbuotojai per penkias darbo dienas nuo pranešimo gavimo raštu dienos nesutinka su darbo santykių tęstinumu, įstaigos vadovas nutraukia darbo sutartį su darbuotoju darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės Darbo kodekso 57 straipsnio nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Kauno r. Batniavos mokyklos-daugiafunkcio centro ir Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos reorganizavimo metu administracijos privalo užtikrinti nepertraukiamą veiklą.

28. Reorganizuojamai mokyklai leidžiama sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie įstaigos reorganizavimą.

29. Reorganizavimo pabaiga – 2022 m. rugpjūčio 31 d.

---