

## **PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

### **Prioritetai:**

- Ugdymo proceso tobulinimas orientuojantis į įtraukiosios kultūros kūrimą.
- Saugios fizinės, socialinės-emocinės aplinkos kūrimas.
- Bendradarbiavimo kultūros plėtojimas.

### **Tikslai ir uždaviniai:**

**1. Tikslas** – sudaryti sąlygas kiekvieno bendruomenės nario asmenybės augimui.

#### **Uždaviniai:**

1. Orientuojantis į mokinių poreikius, tobulinti pamokos ir mokymosi pagalbos organizavimą.
2. Stiprinti kiekvieno bendruomenės nario motyvaciją ir atsakomybę už savo veiklos rezultatus.

**2. Tikslas** – Stiprinti fizinį, emocinį saugumą ir atsparumą.

#### **Uždaviniai:**

1. Gerinti bendruomenės narių emocinę savijautą, skatinti sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą, gebėjimą pasirūpinti savimi ir kitais.
2. Atnaujinti ugdymo(si) aplinkas.

**3. Tikslas** – Stiprinti mokyklos bendruomeniškus santykius.

#### **Uždaviniai:**

1. Stiprinti kolegialų mokymąsi orientuojantis į bendrus susitarimus dėl siektinos kokybės kriterijų.

2. Plėtoti tvarią partnerystę su tėvais ir išorės subjektais įvairiais lygmenimis (dalykiniu, emociniu, praktiniu).

## V. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Laikas	Laukiamas rezultatas
<b>1. Tikslas</b> – sudaryti sąlygas kiekvieno bendruomenės nario asmenybės augimui.				
<b>1.1. Uždavinys</b> – orientuojantis į mokinių poreikius, tobulinti <b>pamokos ir mokymosi pagalbos organizavimą</b>				
1.1.1.	Ugdymo plano/ugdamosios veiklos orientavimas į vaikų poreikius ir mokyklos veiklos kontekstą.	Administracija, mokytojai	Visus metus	Palyginus 2023-2024m. rezultatus, mokinių pasiekimai pagerėjo 5-10 proc.
1.1.2.	Mokytojų gerosios patirties sklaida: atviros pamokos, pamokų stebėjimas ir aptarimas; seminarų medžiagos pristatymai metodinėse grupėse.	Metodinės grupės pirmininkas, mokytojai	Pagal metodinės grupės planą	Aptarta ne mažiau kaip 1 kiekvieno mokytojo atvira pamoka. Mokytojų gerosios praktikos pavyzdžiai panaudoti pamokų kokybei gerinti. Mokymuose įgytos žinios pristatytos metodinėse grupėse.
1.1.3.	Pamokų stebėseną siekiant įvertinti ugdymo diferencijavimo, individualizavimo, pastoliavimo, mokinių individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo organizavimo veiksmingumą.	Administracija	Pagal ugdamosios veiklos stebėsenos planą	Stebėtos ne mažiau kaip 2 kiekvieno mokytojo pamokos. Rezultatai aptarti su mokytojais individualiai, apibendrinti rezultatai pristatyti Mokytojų taryboje. Pateiktos rekomendacijos pamokų kokybei tobulinti.
1.1.4.	Užduočių, skirtų aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui, mokymosi veiklos diferencijavimui ir individualizavimui, banko rengimas.	Metodinės grupės pirmininkas, mokytojai	Visus metus	Užduotys rengiamos pagal poreikį-vaiko individualius gebėjimus. Užduočių banką kaupia kiekviena mokytoja.
1.1.5.	Profesinių kompetencijų, būtinų kokybiškam mokytojo padėjėjo darbui, tobulinimas	Mokytojo padėjėjos	Visus metus	Ne mažiau kaip 2 mokytojų padėjėjos patobulina savo kompetencijas, teikiama pagalba efektyvesnė.
1.1.6.	Pasirengimas dirbti pagal UTA.	Mokytojai, administracija	Visus metus	Mokytojas susipažįsta su atnaujintomis programomis, vadovėliais, kita metodine medžiaga. Planai rengiami pagal atnaujintą ugdymo turinį.

1.1.7.	Integruotos STEAM dalykų pamokos / veiklos.	Mokytojai, administracija	Visus metus	Pamokos/veiklos turinys siejamas su kasdieninio gyvenimo realijomis, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų panaudojimu ir pritaikymu. Iki 20 integruotų pamokų pradiniame ugdyme/viena veikla per savaitę IUG ir PUG.
1.1.8.	Integruotos pamokos kartu su socialiniais partneriais, kitų kultūros sričių profesionalais-atstovais, kurios organizuojamos pritaikytose kultūrinėse erdvėse už mokyklos ribų.	Mokytojai, administracija	Visus metus	Patirtinio, tiriamojo, kūrybinio mokymosi/ugdymosi organizavimas už mokyklos ribų. Ne mažiau 10 pamokų/5 veiklų.
1.1.9.	Pranešimas-diskusija „Mokinio pasiekimų aplankas. Geroji patirtis mūsų mokykloje“.	Metodinė grupė, mokytojai	Rugsėjis	Pradinių klasių ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos parengia mokinio pasiekimų aplanko aprašą.
<b>1.2. Uždavinys</b> – stiprinti kiekvieno bendruomenės nario motyvaciją ir atsakomybę už savo veiklos rezultatus.				
1.2.1.	Metodinės grupės plano parengimas.	Metodinės grupės pirmininkė	sausis	Aptartas plano projektas, priimti susitarimai dėl plano laikymosi ir atsakomybės už įgyvendinimo rezultatus. Mokyklos metodinė ir kasdienė veikla planuojama ir organizuojama vadovaujantis strateginiu ir metiniu veiklos planais. Beveik visos planuose numatytos priemonės sėkmingai įgyvendintos.
1.2.2.	Metų renginių plano parengimas.	N.Mazurkevičienė, A. Kerulienė	sausis	Parengtas ir pristatytas bendruomenei renginių planas. Beveik visi plane numatyti renginiai sėkmingai organizuoti.
1.2.3.	Darbo grupių mokyklos veiklų organizavimui sudarymas, veiklos organizavimas.	Administracija	Visus metus	Mokyklos veikloms organizuoti sudaromos formalios ar neformalios darbo grupės. Per metus kiekvienas pedagogas dalyvauja bent vienoje darbo grupėje. Visiems pedagogams sudarytos galimybės rodyti iniciatyvą, priimti atsakomybę už sprendimus ir jų įgyvendinimą
1.2.4.	Neformaliojo švietimo būrelių, renginių kokybės stebėsenos ir vertinimas	Administracija	Visus metus	Stebėsenos rezultatai išanalizuoti, aptarti Mokytojų taryboje, pateiktos rekomendacijos kokybės gerinimui

1.2.5.	Pranešimas „Inovatyvių mokymo(si) metodų taikymas“.	V. Jucienė	Pagal metodinės grupės planą	Parengtas pranešimas ir pasidalinta gerąja patirtimi.
1.2.6.	Kvalifikacijos tobulinimas.	Administracija	visus metus	Pedagogai kvalifikaciją tobulina pagal 2023-2025 metų prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis. Dalyvauja ne mažiau 2 seminaruose/mokymuose/konferencijose.
1.2.7.	Metodinės grupės 2024 m. veiklos plano įgyvendinimo analizė. Metodinės veiklos rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės pirmininkė	gruodis	Parengtos Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos ataskaitos, pateiktos rekomendacijos metodinei veiklai tobulinti.
<b>2. Tikslas</b> – stiprinti fizinį, emocinį saugumą ir atsparumą.				
<b>2.1. Uždavinys</b> – gerinti bendruomenės narių emocinę savijautą, skatinti sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą, gebėjimą pasirūpinti savimi ir kitais.				
2.1.1.	Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos bendruomenės nariams teikimas.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, administracija	Visus metus	Tikslinga bei savalaikė pagalba ir prevencija padeda mokyklos bendruomenės nariams spręsti iškilusias problemas.
2.2.2.	„Kimoči“( IU), „Zipio draugai“ (Pelėdžiukų gr.) ir „Obuolio draugai“ (2,3 kl.) programų įgyvendinimas.	Administracija, klasių/grupių mokytojai	Visus metus	Mokiniai/ugdytiniai mokosi ugdyti socialinius ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimus.
2.2.3.	II klasės mokinių dalyvavimas mokymo plaukti programoje.	Klasės vadovas	Visus metus	Visi antros klasės mokiniai išlaikė plaukimo testą ir gavo pažymėjimus. Stiprinama vaikų fizinė ir emocinė sveikata.
2.2.4.	Prevencinių renginių su policijos pareigūnais-vietos bendruomenės atstovais organizavimas.	Administracija	spalis	Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 prevencinis renginys. Į renginius įtraukti visi mokiniai/ugdytiniai.
2.2.5.	Pranešimas „SUP mokiniai klasėje“.	V. Jucienė	kovas	Parengtas pranešimas ir pasidalinta gerąja patirtimi, patobulintos kompetencijos, kaip dirbti su specialiujų poreikių vaikais.
2.2.6.	Mano sėkmės istorija. Metinis veiklos įsivertinimas.	Administracija, metodinė grupė	sausis	IU, PUG ir pradinių klasių mokytojų metodinės grupės susirinkimas ir refleksija.
<b>2.2. Uždavinys</b> – atnaujinti ugdymo(si) aplinkas.				

2.2.1.	Tyrinėjimams ir eksperimentams priemonių įsigijimas ir IKT bazės atnaujinimas.	Administracija, IT specialistas	visus metus	Įsigyta ne mažiau 2 eksperimentams skirtų priemonių komplektų. Pagal finansines galimybes atnaujinta IKT. Mokymas(is) patrauklesnis, atitinkantis vaikų poreikius.
2.2.2.	Naujų vadovėlių ir ugdymo priemonių įsigijimas.	Administracija, mokytojos	Visus metus	Nauji vadovėlių 2-3 klasėms komplektai.
2.2.3.	Lauko erdvių atnaujinimas.	Administracija, mokytojos	visus metus	Kiekviena klasė/grupė, bendradarbiaudama su tėvais, sukuria po 1 lauko žaidimą. Edukacinės aplinkos gerina emocinę, bei fizinę sveikatą. Atnaujinta kiemo danga.
<b>3. Tikslas</b> – stiprinti mokyklos bendruomeniškus santykius.				
<b>3.1. Uždavinys</b> – stiprinti kolegialų mokymąsi orientuojantis į bendrus susitarimus dėl siektinos kokybės kriterijų.				
3.1.1.	Gerosios patirties sklaida: atviros pamokos/veiklos; pamokų/veiklų stebėjimas ir aptarimas, seminarų medžiagos pristatymai metodinėje grupėje.	Metodinės grupės pirmininkė, mokytojai	Pagal metodinės grupės planą.	Mokytojai per metus veda ne mažiau kaip 1 atvirą pamoką/veiklą, stebi ne mažiau kaip 2 kolegų vedamas pamokas/veiklas; mokymuose įgytas žinias pristato metodinėje grupėje. Stebėtos pamokos aptartos, pateiktos rekomendacijos kokybei tobulinti.
3.1.2.	Diskusija „Geros pamokos kriterijai. Vertinimas ir įsivertinimas“.	Metodinė grupė, mokytojai	Pagal metodinės grupės planą.	Aptarti geros pamokos kriterijai, vertinimas ir įsivertinimo būdai pamokoje/veikloje, kuriais remiantis vertinama stebėta pamoka/veikla.
3.1.3.	Mentorystė-pagalba kolegai.	Administracija	visus metus	Pasidalinimas gerąja patirtimi su dirbančiais pedagogais-studentais.
<b>3.2. Uždavinys</b> – plėtoti tvarią partnerystę su tėvais ir išorės subjektais įvairiais lygmenimis (dalykiniu, emociniu, praktiniu).				
3.2.1.	Trišaliai pokalbiai.	Klasės/grupės mokytojas, pagalbos specialistai	10-5 mėn. IU ir PUG; 2-10 mėn. PU ir pagal poreikį	Per metus kartu su tėvais organizuoti ne mažiau kaip 2 individualūs pokalbiai. Individualios kiekvieno mokinio/ugdytinio pažangos analizė ir pagalbos teikimas.
3.2.2.	Mokinių/ugdytinių tėvų konsultavimas kalbos ugdymo, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų šalinimo bei	Pagalbos specialistai, administracija	Visus metus	Pagal poreikį teikiama nuolatinė pagalba/konsultacijos tėvams.

	ugdymo klausimais, pagalba sprendžiant iškilusias problemas.			
3.2.3.	Tėvų įtraukimas į renginių, ugdymo karjerai veiklų, švenčių organizavimą, dalyvavimą ugdomojoje veikloje, vykimą į ekskursijas.	Klasės/grupės mokytojas	Visus metus	Per metus kartu su tėvais organizuoti ne mažiau kaip 3 renginiai.
3.2.4.	Tėvų komiteto grupės susirinkimas. 2024 metų plano pristatymas ir aptarimas.	Administracija	vasaris	Kartu su klasių/grupių atstovais aptarti svarbiausi metų lūkesčiai.
3.2.5.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Kulautuvos l/d.; Raudondvario l/d Vyturėlis ir Riešutėlis; Vilkijos l/d „Daigelis“.	Administracija	Visus metus	Dalyvavimas bendruose renginiuose, pasidalinimas gerąja patirtimi: 1-2 projektai/veiklos per metus.
3.2.6.	Bendradarbiavimas su Kauno r. l/d Eglutė. Vokiečių kalbos dienos minėjimas.	Meninio ugdymo pedagogė	spalis	Suorganizuotas 1 projektas.
3.2.7.	Bendrų sportinių ir kultūrinių renginių, švenčių, projektų organizavimas su Batniavos seniūnija, Batniavos biblioteka.	Administracija, kultūrinės veiklos organizatorius, sporto veiklos organizatorius	visus metus	Kartu su vietos bendruomenės įstaigomis organizuoti ne mažiau kaip 3 renginiai/akcijos per metus.
3.2.8.	Bendradarbiavimas su KRVSŠ.	Administracija	Visus metus	Suorganizuoti ne mažiau du sveikatinimo užsiėmimai per mėnesį. Vaikai/ugdytiniai supažindinami su sveikos gyvensenos pagrindais.

Priedama:

2024 m. renginių planas– priedas Nr. 1

---